

Przewodnik Kierowcy

Warszawskiego Konsorcjum Taxi



Warszawa

v.25.12.24

Współpraca z Atu (Warszawskie Konsorcjum Taxi)

1

Wizerunek Kierowcy oraz estetyka pojazdu

1. Kierowca ma obowiązek godnego reprezentowania Atu TAXI (Konsorcjum), poprzez swoje zachowanie oraz wizerunek zewnętrzny, w szczególności poprzez schludny ubiór.
2. Kierowca nie może wykonywać swojej pracy w krótkich spodenkach, koszulkach bez rękawów oraz w klapkach.
3. Kierowca zobowiązany jest do zachowania czystości pojazdu, za pomocą którego wykonuje swoją pracę.
4. Kierowca nie może podejmować zleceń, gdy samochód jest brudny lub gdy jest w złym stanie technicznym.
5. Czas, w którym kierowca nie może przyjmować zleceń, należy przeznaczyć (jeżeli to konieczne) na poprawę własnego wyglądu lub stanu wizualnego bądź technicznego samochodu.
6. Po zakończeniu prac nad poprawieniem wizerunku osobistego lub stanu wizualnego bądź technicznego samochodu, należy ten fakt potwierdzić w centrali Atu, w celu uzyskania zgody na dopuszczenie do pracy.
7. W samochodzie, w którym kierowca przewozi pasażerów obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu.

2

Zasady współpracy

1. Głównym narzędziem do komunikacji z centralą jest aplikacja Taxi 123.
2. Na numer telefoniczny centrali należy dzwonić wyłącznie w sytuacjach awaryjnych.
3. W sytuacjach niezwiązanych ze zleceniami należy kontaktować się poprzez system Taxi 123 – „Wiadomości”
4. Jeżeli występują problemy z łącznością a kierowca jest w rejonie jako pierwszy ma obowiązek poinformować o tym centralę, jego pozycja jest ważna przez 11 min.
5. Kierowca ma obowiązek informować centralę o każdej zmianie samochodu, jak i o każdej zmianie numeru telefonu.
6. Kierowca zobowiązany jest posiadać jeden i ten sam numer kontaktowy dla klientów i centrali.
7. Po zakończeniu pracy kierowca zobowiązany jest wylogować się z aplikacji Taxi 123. (Nie dotyczy sytuacji bezpośrednio po minie lub anulowanym zleceniu).
8. Kierowca powinien informować centralę o warunkach na drodze, w celu usprawnienia pracy wszystkich kierowców zrzeszonych w Korporacji.
9. Kierowca nie jest uprawniony do przekazywania urządzenia do przyjmowania zleceń oraz udostępniania swoich danych systemowych osobom trzecim, pod rygorem zakończenia współpracy z Atu (Konsorcjum).
10. Wystawianie innych kierowców zrzeszonych w Konsorcjum na „Miny” będzie skutkowało rozwiązaniem współpracy.
11. W przypadku dyscyplinarnego rozwiązania współpracy z kierowcą, traci on prawo jakichkolwiek roszczeń oraz zwrotów finansowych.
12. Próby stosowania nieuczciwej konkurencji w postaci przekupienia dyspozytora lub próby wydania i przyjmowania zleceń poza strukturami Konsorcjum, będą skutkować rozwiązaniem współpracy zarówno kierowcą jaki dyspozytorem.

Zasady Obsługi Zleceń i Obsługa Klienta

1. Kierowcy zobowiązani są do kulturalnej obsługi klientów.
2. W przypadku, gdy kierowca zachowuje się w sposób wulgarny, agresywny i opryskliwy w stosunku do klienta zostaje zawieszony do odwołania.
3. Kierowca ma prawo odmówić kursu z pijanym, brudnym lub agresywnym klientem.
4. W przypadku udowodnienia oszustwa wobec klienta, w szczególności zawyżonej kwoty przejazdu, kierowca zostaje zawieszony do czasu wyjaśnienia sprawy oraz może zostać na niego Nota obciążeniowa. W skrajnych przypadkach z kierowcą może zostać dyscyplinarnie zakończona współpraca.
5. Kierowca w momencie pewnego spóźnienia jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie telefonicznie klienta.
6. Po dojechaniu pod wskazany adres kierowca ma obowiązek powiadomić o tym klienta dzwoniąc do niego i wysyłając wiadomość poprzez aplikację.
7. Po podjęciu zlecenia kierowca jest zobowiązany do jak najszybszego skontaktowania się z klientem i poinformowanie go o czasie przyjazdu, jeżeli klient nie zaakceptuje podanego czasu należy wysłać wiadomość do centrali.
8. Gdy klient spóźnia się, licznik włącza się automatycznie po upływie 5 min od czasu podanego w zleceniu bądź gdy kierowca podjechał po czasie zlecenie, po upływie 4 minut od zaznaczenia w aplikacji faktu przybycia na miejsce.
9. Kierowcy obsługujący wspólnie zlecenie zobowiązani są czekać na siebie, jeżeli klient nie zdecyduje inaczej.
10. Kierowcy obsługujący wspólne zlecenie nie mogą pytać się klientów przed podjazdem na miejsce, dokąd będą kursy, klient sam wybiera samochód którym pojedzie.
11. Wszystkie kursy otrzymane od ATU TAXI kierowca ma obowiązek wyliczać i pobierać opłatę zgodną z licznikiem w Aplikacji TAXI 123.
12. W przypadku samodzielnego naliczenia opłaty dodatkowej przez kierowcę, wymagane jest udokumentowanie poprzez wykonanie fotografii, stosowności naliczenia opłaty dodatkowej przez kierowcę.
13. Licznik w naszej aplikacji wszystkie opłaty dodatkowe dodaje automatycznie.
14. Taryfy w liczniku Taxi 123 zmieniają się automatycznie.

Przyjmowanie zleceń Natychmiastowych i Terminowych

1. Zlecenia natychmiastowe są rozsyłane wg. Odległości od zlecenia, co oznacza, że zlecenie otrzymuje najbliższy kierowca.
2. Kierowca wykonujący zlecenie ma możliwość rezerwacji następnego.
3. Kierowca ma możliwość rezerwacji zlecenia terminowego.
4. Czas dojazdu do klienta jest wyliczany za pomocą licznika systemowego
5. Jeżeli żaden z kierowców nie podejmie zlecenia trafia ono na giełdę.
6. Na giełdzie obowiązuje konkurs trwający 25 sekund. Do konkursu mogą się zgłosić wszyscy kierowcy. Po zakończeniu konkursu system przydzieli zlecenie kierowcy, który był najbliższy zlecenia konkursowego.
7. Zlecenia z 2 Strefy Taxi są wydawane z min. 25 min. wyprzedzeniem.
8. Centrala może wydawać zlecenia z innym czasem w zależności od dostępności aut, warunków na drodze czy też warunków pogodowych.
9. W przypadku, gdy kierowca z powodu awarii auta czy kontroli drogowej nie jest w stanie wykonać swojego zlecenia, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym centrali.
10. Kierowca po podjęciu pasażera ma obowiązek ustawić orientacyjny czas dojazdu (+/- 5 min.) i rejon docelowy.
11. Ustawienie złego czasu i/lub rejonu docelowego może skutkować przydzieleniem kolejnego -zlecenia a niewykonanie go w konsekwencji zawieszeniem i nałożeniem noty obciążeniowej.

12. W przypadku, gdy ustawiony przez kierowcę czas dojazdu wynosi mniej niż -5 min. Kierowca zostaje automatycznie wypisany ze strefy.
13. Kierowca zobowiązany jest do podjęcia zlecenia bezgotówkowego niezależnie od swojego położenia.
14. Ilość zleceń wykonanych przez klientów rozróżniamy po kolorze Paska w aplikacji po podjęciu zlecenia.

Biały – nowy klient 0-2 zleceń.

Błękitny-3-25 zleceń

Srebrny(szary)-26-50 zleceń.

Złoty(zółty) powyżej 50 zleceń

15. Kierowca w ustawieniach aplikacji ma możliwość ustawienia własnej odległości przyjmowania zleceń.
16. Ustawienie to pozwala na zwiększenie ilości zleceń proponowanych bezpośrednio do wykonania.
17. Ustawienie wartości powyżej 0 narzuca na kierowcę obowiązek podjęcia zlecenia z ustawionej odległości.
18. Ustawianie wartości na 0 pozwala na pobieranie zleceń tylko z giełdy bez obaw o przydzielenie zlecenia obowiązkowego.

5

Zwracanie zleceń/Zapomnienie o zleceniu

1. Kierowca, który przyjął zlecenie, może je zwrócić nie później niż 20 min przed upływem terminu podjęcia klienta.
2. Zwrot zarezerwowanego zlecenia terminowego jest możliwy (opłata 20 zł)
3. Kierowca, który zarezerwował zlecenie terminowe, ale nie zaczął go wykonywać w określonym czasie będzie miał je automatycznie odebrane oraz zostanie nałożona na niego nota obciążeniowa w kwocie 30 zł
4. Nota może zostać anulowana na żądanie obciążonego kierowcy pod warunkiem wykonania takiego zlecenia przez innego kierowcę.
5. Kierowca, który podejmie jakiegokolwiek zlecenie, po czym je zwróci zostanie ukarany notą obciążeniową w wysokości 20 zł.
6. Istnieje możliwość anulacji nałożonej noty, w momencie wykazania przez kierowcę, że zwrot zlecenia nastąpił z przyczyn niezależnych od kierowcy. W takim przypadku należy wysłać wiadomość mail na adres właściwego członka Konsorcjum, w treści podać numer korporacyjny oraz datę i godzinę zlecenia lub skorzystać z formularza dostępnego na stronie www.konsorcjumtaxi.pl/kontakt

6

Miny

1. Za minę uważa się niezrealizowane zlecenie z wyłącznej winy klienta.
2. Po upływie 5 minut od czasu podanego w zleceniu, należy poinformować centralę o braku klienta, za pomocą dedykowanego przycisku w aplikacji.
3. Jeżeli kierowca zgłasza minę wcześniej, powinien zrobić to za pomocą wiadomości wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku potwierdzenia przez centralę Miny kierowca zwalniany jest ze zlecenia i może powrócić na 1-szą pozycję w kolejce w rejonie, w którym się znajduje.
5. Kierowca nie może samowolnie decydować o zatwierdzeniu miny, zobowiązany jest czekać na potwierdzenie od centrali.

Ceny gwarantowane

1. Cena gwarantowana obowiązuje przy kursach z punktu A do punktu B bez punktów pośrednich oraz przy kursach dalekobieżnych.
2. W przypadku zleceń ryczałtowych postępujemy jak z tradycyjnym zleceniem, zawsze pobieramy cenę z licznika.
Pamiętaj, aby potwierdzić w aplikacji odbiór klienta nawet jeśli już znasz cenę za kurs.
3. Kierowca może anulować wycenę nawet w trakcie jego trwania wysyłając w wiadomości znak \$. Skasowanie wyceny może odbywać się tylko wtedy, gdy:
 - Klient zmienił punkt docelowy
 - Klient chce podjechać w punkt pośredni
 - Zbyt długi czas oczekiwania na klienta powyżej **3 minut**.
4. Przy kursach dalekobieżnych nie ma możliwości usunięcia wyceny.

Rozliczenie z pasażerem

1. W Atu TAXI honorujemy 6 sposobów rozliczenia z klientem
 - Gotówka
 - Kartą (terminal firmowy lub własny)
 - Przez aplikacje
 - Voucher / Bezgotówka
 - BLIK
 - Karta Lojalnościowa

Pamiętaj! Zapytaj się klienta przed rozpoczęciem kursu o formę płatności, jeśli nie ma takich informacji w zleceniu.

❖ A

Gotówka

Pobieramy należność za kurs zgodnie ze wskazaniem licznika lub wyceną.

❖ B

Płatność kartą płatniczą za pomocą firmowego terminala

Dotyczy kierowców korzystających z terminala udostępnionego przez Atu Taxi

Przyjmowanie płatności

1. Po kliknięciu przycisku koniec Trasy wybierz przycisk „Płatności” a potem Karta płatnicza.
2. Zaakceptuj lub zmień kwotę podaną w pasku powyżej przycisków i kliknij „Zapłać kartą płatniczą”
3. Po kliknięciu powyższego przycisku system Taxi123 automatycznie przekieruje cię do aplikacji Sumup.
4. Terminal uruchomi się automatycznie
5. Klient zbliża bądź umieszcza kartę w terminalu, przy kwotach wyższych niż 50zł płatność będzie wymagała potwierdzenia kodem PIN.
6. Klient wpisuje ewentualny pin i zatwierdza zielonym przyciskiem.
7. W aplikacji Sumup możemy sprawdzić status transakcji
8. Po wykonaniu transakcji możemy wysłać klientowi potwierdzenie wykonania płatności na adres e-mail lub sms.



Płatność przez aplikację

Po podjęciu zlecenia zostanie wyświetlona informacja o płatności automatycznej

1. Aby pobrać należność klikamy w przycisk „Płatności” a potem „Karta Płatnicza(automat.)”
2. Kwota przepisuje się z licznika automatycznie (jeśli jest inna np.: Klient daje napiwek lub nie zgłosił usługi dodatkowej np.: Combi to zmieniamy kwotę)
3. Klikamy w zielony przycisk „Zapłać Kartą (automat.)
4. Wyświetlony zostaje komunikat o uruchomieniu płatności - klikamy „ok”
5. Czekamy na komunikat o potwierdzeniu bądź odrzuceniu płatności
6. W przypadku odrzucenia płatności informujemy klienta o zaistniałej sytuacji i prosimy o wybranie innej karty lub o płatność gotówką.
7. W przypadku zabezpieczenia ustawionego przez klienta, aplikacja zapyta się nas o „Kod Otwarcia” który musimy uzyskać od pasażera (bez kodu nie przeprowadzimy transakcji)
8. Kwota za kurs od razu zasili twoje konto punktowe.
9. Prowizja bankowa za płatność przez aplikację wynosi 2%

UWAGA!

W przypadku gdy klient wybrał płatność automatyczną, nie możesz zmienić formy płatności! Musisz przeprowadzić płatność automatyczną, dopiero gdy zostanie odrzucona możesz przyjąć inną formę płatności od klienta (np. Gotówkę). Jeżeli klient chce zmienić formę płatności musi to zmienić u siebie w aplikacji.

W przypadku pobrania np. gotówki przy zleceniu z płatnością automatyczną i nieprzeprowadzenia płatności automatycznej nie zakończysz zlecenia! Więc i tak będziesz musiał przeprowadzić płatność automatyczną, co oznacza podwójne pobranie płatności za kurs.



Autoryzacja płatności bezgotówkowych (Voucher)

1. Po kliknięciu przycisku koniec Trasy wybierz „Płatności” a potem „Bezgotówka”
2. Kwota przepisuje się z licznika automatycznie. W przypadku gdy klient ma na karcie ustalony limit np.:10 zł a kwota z kurs to np.:30 zł zmieniamy cenę do pobrania z karty a resztę klient dopłaca gotówką lub kartą płatniczą.
3. Wpisz nr karty lub kod, który poda Ci klient (dane mogą już być uzupełnione przez dyspozytornię)
4. Numer Vouchera zawsze składa się z 12 cyfr, kod natomiast generowany jest na życzenie klienta i może zawierać litery, cyfry oraz znaki specjalne, nie ma zdefiniowanej długości kodu. **Wielkość liter nie ma znaczenia.**
5. Wybierz przycisk Zapłać
6. Oczekujemy na komunikat o potwierdzeniu lub odrzuceniu transakcji
7. Kwota pobrana z vouchera od razu zasili twoje konto
8. W przypadku odmowy transakcji kierowca zobowiązany jest 3 krotnie wpisać numer karty w celu sprawdzenia czy podczas wpisywania nie zdarzyła się pomyłka.
9. Po 3 krotnym odrzuceniu transakcji klient zobowiązany jest zapłacić gotówką.

Sprawdzenie karty bezgotówkowej/Vouchera

1. Po zajęciu przez klienta miejsca w pojeździe poproś o numer lub kod karty, wybierz przycisk „Sprawdź kartę i wpisz jej numer lub kod, Zatwierdź
2. W tym kroku mogą wyświetlić się nam różne komunikaty:

- **Komunikaty czerwone**-Klient nie zapłaci za pomocą Vouchera, ponieważ np.: zamówił auto z nieprzypisanego numeru telefonu, karta jest zablokowana itd....
- **Komunikaty zielone**-Klient najprawdopodobniej zapłaci za pomocą Vouchera o ile są dostępne na nim odpowiednie środki.

Sprawdzenie Karty nie oznacza zatwierdzenia płatności!!!

❖ *E* *Płatność Blikiem*

1. Po kliknięciu przycisku koniec Trasy wybierz „**Płatności**” a potem „**BLIK**”
2. Kwota przepisuje się z licznika automatycznie.
3. Wpisz Kod BLIK który poda Ci klient
4. Wybierz przycisk „Zapłać” i poczekaj na komunikat
5. Kwota po transakcji od razu zasili twoje konto
6. Prowizja bankowa za płatność BLIK wynosi 2%

❖ *F* *Płatność Kodami rabatowymi i kartami lojalnościowymi*

1. Po kliknięciu przycisku koniec Trasy wybierz „**Płatności**” a potem „**Bezgotówka**”
2. Kwota przepisuje się z licznika automatycznie.
3. Wpisz nr karty lub kod, który poda Ci klient (dane mogą już być uzupełnione przez dyspozytornię)
4. Numer karty zawsze składa się z 12 cyfr, kod natomiast generowany jest na życzenie klienta i może zawierać litery, cyfry oraz znaki specjalne, nie ma zdefiniowanej długości kodu. **Wielkość liter nie ma znaczenia.**
5. Wybierz przycisk Nalicz Punkty
6. Oczekujemy na komunikat o potwierdzeniu lub odrzuceniu transakcji
7. Pobieramy opłatę zgodną z komunikatem
8. W przypadku odmowy transakcji kierowca zobowiązany jest 3 krotnie wpisać numer karty w celu sprawdzenia czy podczas wpisywania nie zdarzyła się pomyłka.
9. Po 3 krotnym odrzuceniu transakcji klient zobowiązany jest zapłacić standardową kwotę.

9 *Wystawianie faktur lub paragonów*

Każdy kierowca ma obowiązek zapytać klienta po wykonanym kursie czy życzy sobie fakturę bądź paragon.

❖ **Wystawianie Faktur**

▪ **Podczas trwania kursu**

1. Po kliknięciu przycisku koniec Trasy wybierz „Faktura”
2. Uzupełnij wymagane pola (NIP oraz nr telefonu klienta)
3. Wybierz przycisk „Wystaw fakturę”
4. Po wpisaniu poprawnych danych do aplikacji klient otrzyma SMS-a z linkiem do pobrania faktury.

▪ **Po zakończonym kursie**

1. Fakturę możesz wystawić 30 minut po zakończonym kursie.
2. Wybierz przycisk „Moje zlecenia” -> wybierz zlecenie, do którego chcesz wystawić fakturę i kliknij w przycisk 'wystaw fakturę'
3. Uzupełnij wymagane dane (NIP, kwota, nr telefonu klienta) i wystaw dokument

Faktury wystawiamy tylko w przypadku, gdy kwota transakcji przekracza 450 zł

❖ **Wystawianie Paragonów***

1. Po kliknięciu przycisku koniec Trasy wybierz „Paragon”
2. Uzupełnij wymagane pola (NIP dodajemy opcjonalnie)
3. Wybierz przycisk „Wystaw paragon”
4. Po wpisaniu poprawnych danych do aplikacji otrzymasz komunikat o wystawieniu paragonu
5. Aby wysłać paragon do klienta przejdź do aplikacji „Kasa 123” wybierz interesujący Cię dokument i kliknij przycisk „Eksportuj” po czym wybierz aplikację, za pomocą której udostępnisz paragon klientowi.

W przypadku gdy aplikacja wyświetli komunikat o niepoprawnym numerze NIP lub klient zażyczy sobie fakturę na „osobę fizyczną” kierowca ma obowiązek wystawić paragon fiskalny z numerem nip nabywcy.

***-Dotyczy kierowców korzystających z wirtualnej kasy KASA123, w przypadku korzystania z fizycznej kasy z taksometrem, kierowca zobowiązany jest wystawić paragon na cenę umowną zgodnie ze wskazaniem aplikacji.**

10

Przejazdy międzymiastowe

1. Każdy klient zamawiający kurs w dalszą trasę otrzymuje rabat.
2. Wysokość rabatu jaką otrzymuje klient uzależniona jest od odległości pomiędzy miejscem startowym a miejscem docelowym kursu.
3. Rabat naliczany jest automatycznie.
4. Kierowca zobowiązany jest pobrać całą należną kwotę za kurs z góry.
5. Klient ponosi ewentualne wszelkie koszty autostradowe.

11

Cennik, Ryczałty i Stawki Międzymiastowe

Cennik*:

Oplata początkowa **10 zł**

I Taryfa Dzienna **3.00 zł/km**

II Taryfa Nocna i świąteczna **4.50 zł/km**

III Taryfa Wyjazd poza strefę 1 w dzień **6.00 zł/km****

IV Taryfa Wyjazd poza strefę 1 w nocy i święta **9.00 zł/km****

Oplata za 1h postoju na wszystkich taryfach **50 zł/h**

Oplata minimalna **26 zł**

Maksymalne odległości wliczone w cenę minimalną z podziałem na taryfy:

- Taryfa I: 6km
- Taryfa II: 4km
- Taryfa III: 3km
- Taryfa IV: 2km

***- Opłata podczas wyceny obliczana jest dynamicznie a stawki taryfowe brane pod uwagę mogą być wyższe (do 5 zł/km w I Taryfie)**

****-Bez wykorzystania kursu powrotnego**

COMBI lub gdy bagaż jest większy od bagażnika samochodu osobowego - **15 zł**

VAN/BUS - **30 zł**

Zakupy I strefa - **55 zł**

Zakupy II strefa – **70 zł**

Zakupy ze wskazaniem -**55 zł** + licznik

Przesyłka - **50 zł** (jeżeli licznik nie wskaże więcej)

Przewóz Zwierząt - **10 zł**

Odpalenie Auta z kabli - **60 zł**

Odprowadzanie samochodu/Holowanie - **Wskazanie licznika x3**

Imienny odbiór klienta z lotniska -**70 zł**

Kurs odbywający się wyłącznie w II strefie Taxi bez wjazdu do I strefy Taxi- **15 zł**

Fotelik (9-36kg) – **30 zł**

Dowóz paliwa – **50 zł** (jeżeli licznik nie wskaże więcej)

Auto typu PRESTIGE - **90 zł**

Ryczałty międzymiastowe

Adres początkowy	Adres docelowy	Liczba kilometrów	Suma opłat ryczałtowa dzień/noc
Warszawa	Radom	105	490 zł
Warszawa	Płock	117	545 zł
Warszawa	Łódź	130	610 zł
Warszawa	Lublin	182	840 zł
Warszawa	Kielce	177	825 zł
Warszawa	Białystok	202	880 zł
Warszawa	Olsztyn	214	935 zł
Warszawa	Włocławek	206	900 zł
Warszawa	Częstochowa	218	955 zł
Warszawa	Toruń	259	1150 zł
Warszawa	Elbląg	283	1250 zł
Warszawa	Tarnów	294	1300 zł
Warszawa	Katowice	295	1300 zł
Warszawa	Kraków	294	1300 zł
Warszawa	Bydgoszcz	302	1250 zł
Warszawa	Poznań	310	1300 zł
Warszawa	Rzeszów	317	1300 zł
Warszawa	Opole	339	1400 zł
Warszawa	Wrocław	348	1400 zł
Warszawa	Bielsko-Biała	363	1500 zł
Warszawa	Trójmiasto	432	1650 zł
Warszawa	Wałbrzych	435	1650 zł
Warszawa	Zielona Góra	453	1700 zł
Warszawa	Gorzów Wielkopolski	465	1750 zł
Warszawa	Szczecin	566	2200 zł

Ceny ryczałtowe obowiązują z/na tereny w/w miast niezależnie od dokładnych adresów. Klient ponosi ewentualne koszty opłat autostradowych.

Stawki za kilometr przy wycenach do destynacji nieuwzględnionych powyżej

Liczba kilometrów w jedną stronę	Cena za kilometr
od 100 do 200	4,65 zł
od 201 do 300	4,35 zł
od 301 do 400	4,10 zł
powyżej 400	3,80 zł

Ceny na lotniska w Polsce

Adres początkowy	Adres docelowy	Cena Taryfa I/Taryfa II
Warszawa I	Modlin (WMI)	159zł/199zł
Warszawa II	Modlin (WMI)	179zł/219zł
Warszawa III	Modlin (WMI)	199zł/269zł
Warszawa	Wrocław (WRO)	1400 zł
Warszawa	Poznań Ławica (POZ)	1300 zł
Warszawa	Kraków Balice (KRK)	1300 zł
Warszawa	Katowice Pyrzowice (KTW)	1300 zł
Warszawa	Łódź Lublinek (LCJ)	610 zł
Warszawa	Gdańsk Rębiechowo (GDN)	1650 zł
Warszawa	Bydgoszcz (BZG)	1250 zł
Warszawa	Rzeszów Jasionka (RZE)	1300 zł
Warszawa	Szczecin (SZZ)	2200 zł
Warszawa	Zielona Góra (IEG)	1700 zł

12

Procedura Sygnału SOS!

1. Każdy kierowca ma możliwość włączenia stanu zagrożenia oraz sygnału SOS.
2. Aby włączyć stan zagrożenia kierowca powinien nacisnąć pomarańczowy przycisk z „!!!” który pojawi się po kliknięciu przycisku „Na miejscu”.
3. Po uruchomieniu „stanu zagrożenia” w górnej części wyświetlacza pojawi się zielony pasek, który będzie się wydłużał.
4. Po dojściu paska do końca ekranu automatycznie włączy się sygnał SOS.
5. Aby wydłużyć stan zagrożenia kierowca powinien dotknąć ekranu dwoma palcami.
6. Aby niezwłocznie włączyć sygnał SOS! Należy przytrzymać palec na przycisku „Wiadomości” lub przyłożyć do ekranu 3 palce na określony czas, możliwy do zdefiniowania w ustawieniach aplikacji.
7. Po pojawieniu się u dyspozytora informacji o sygnale SOS! niezwłocznie zadzwoni on od kierowcy, aby zweryfikować zasadność uruchomienia sygnału.

8. Kierowca, który będzie znajdował się w niebezpieczeństwie powinien wypowiedzieć formułkę „Nie mogę rozmawiać jadę z klientem” i się rozłączyć.
9. Po weryfikacji stanu sytuacji przez dyspozytora zostanie powiadomiona Policja a lokalizacja kierowcy zostanie wysłana do innych kierowców, aby mogli przyjechać z pomocą.
10. W przypadku omyłkowego włączenia stanu zagrożenia lub SOS! Należy niezwłocznie powiadomić o tym dyspozytora.

13

Rozliczenia z ATU TAXI

Prowizja

1. Prowizja rozliczana jest na podstawie salda punktów na koncie kierowcy.
2. 1 punkt = 1 zł
3. Minimalna liczba punktów potrzebna do załogowania to 10 pkt. = 10 zł
4. Kierowca może doładować konto osobiście (min.50 zł) lub za pomocą szybkiego przelewu w aplikacji dowolną kwotą.
5. Firma pobiera opłaty zgodne z zapisami w umowie o współpracy.
6. Sprawdzanie ilości punktów: Wybieramy przycisk „Menu”, następnie „Moje” i „Punkty”
7. Przycisk „Stan rachunku” sprawdzamy aktualny stan konta
8. Przycisk „Operacje od wczoraj” sprawdzamy, ile punktów(prowizji) zabrano z konta kierowcy za konkretne zlecenie
9. Szybki przelew
Menu → Moje → Punkty → Doładuj
10. Po kliknięciu przycisku doładuj aplikacja poprosi nas o podanie kwoty wpłaty po czym przekieruje nas do bramki szybkich płatności, gdzie po dokonaniu przelewu nasze konto zostanie doładowane w ciągu kilku minut.
11. Za szybki przelew pobierana jest prowizja bankowa 2%.
12. Kierowca nie ma możliwości zwrotu środków które wpłacił na konto punktowe kierowcy.

14

Zawieszenia

Kierowca może zostać zawieszony w przypadku stwierdzenia w czasie wykonywania obowiązków następujących naruszeń:

1. Brudny samochód – zawieszenie do czasu doprowadzenia samochodu do odpowiedniego staniu.
2. Brak kontaktu z kierowcą – zawieszenie na czas 2 godzin
3. Pomylenie klienta jest równoznaczne z brakiem realizacji zlecenia- 24 godziny.
4. Zbędne rozmowy z centralną – zawieszenie na czas 2 godzin.
5. Nieprzygotowanie do pracy tj. brak środków na koncie, brak drobnych do wydawania reszty, rozładowane niezbędne urządzenia, niestosowny ubiór, niezachowanie higieny osobistej. – zawieszenie na czas 2 godzin.
6. Samowolne pozycjonowanie w rejon bez oczekiwania na potwierdzenie miny – zawieszenie na czas 2 godzin.
7. Oszustwo wobec klienta – zawieszenie do czasu wyjaśnienia sprawy.
8. Brak reakcji na wysłane zlecenie- 20 min.

15
Oplaty dodatkowe

1. Udostępnienie swojego terminala innemu kierowcy 1000 zł
2. Wystawienie na minę innego kierowcy 1000 zł
3. Oszustwo wobec klienta 500 zł + zwrot za kurs x2
4. Brak reakcji na wysyłane zlecenie -8 zł
5. Niewykonanie przyjętego, przydzielonego lub zarezerwowanego zlecenia – 30 zł
6. Nie przyjęcie zlecenia z nakazu (bez gotówka) – 30 zł
7. Niewłączenie licznika, za późne włączenie licznika lub za wczesne wyłączenie licznika przy odbywaniu kursu-100 zł
8. Połączenie z infolinią dla klientów pod nr 744 44 44, 884 744 884 – 30zł
9. Brak powiadomienia o zmianie auta lub spełnianych wymagań – 50zł
10. Zapomnienie o zleceniu terminowym – 30 zł
11. Zwrócenie podjętego zlecenia – 20 zł
12. Niepodjęcie lub odrzucenie zlecenia obowiązkowego – 8 zł

16
Kontrole aut i kierowców

1. Kontrole odbywają się 7 dni w tygodniu.
2. Podczas kontroli sprawdzane są: wymagane dokumenty, trzeźwość, oznakowanie pojazdu – miejskie i korporacyjne, spełniane wymagania.
3. W przypadku kierowcy, który nie przejdzie kontroli pomyślnie, osoba kontrolująca decyduje o konsekwencjach i zawieszeniu.

Najczęściej zadawane pytania:

1. Gdzie znajduje się nr na centralce?

Nr na centralce znajduje się w aplikacji taxi 123 w menu pod przyciskiem „Zadzwoń do dyspozytora”

2. Jak zainstalować aplikację Taxi123?

Aplikację należy pobrać za pomocą przeglądarki internetowej wpisując w górnym pasku m.taxi123.pl

Aplikacja zacznie się pobierać

W niektórych urządzeniach jest zablokowane pobieranie z nieznanych źródeł

W takim przypadku w ustawieniach należy oznaczyć nieznane źródła

2. Jak zainstalować aplikację Kasa123?

Aplikację należy zakupić w sklepie kasa123.pl

Po zakupie należy zainstalować aplikację i zafiskalizować kasę

Wykonać fiskalizację może jedynie podmiot, u którego jesteś zatrudniony (właściciel licencji taxi)

3. Jak zainstalować aplikację Sumup

Instalacja aplikacji SUMUP

Pobierz aplikację ze sklepu Google Play lub Appstore

Zainstaluj aplikację.

3. Dlaczego nie mogę się zalogować do aplikacji i widnieje komunikat „Tego urządzenia nie ma na liście dozwolonych dla Twojego konta”?

Prawdopodobnie próbujesz zalogować się na innym urządzeniu lub twoje urządzenie było aktualizowane.

W naszej firmie kierowca może logować się tylko na jednym urządzeniu, aby zmienić urządzenie należy skontaktować się z biurem w godzinach pracy

4. Kiedy wpłyną na moje konto punktowe pieniądze z transakcji kartami bankowymi?

Doładowania za płatności kartą na terminale firmowe są realizowane w każdy poniedziałek.

5. Dlaczego zabrało mi środki z konta, mimo że nie wykonałem żadnego kursu?

Istnieje możliwość, że w twoich warunkach rozliczeniowych (patrz umowa Współpracy) jedna z opłat to opłata za dostęp do aplikacji i może być ona pobierana niezależnie od wykonanych kursów.

6. Jak rozpoznać, że klient jedzie z nami pierwszy raz?

W otrzymanym zleceniu ponad godziną podjazdu wyświetla się pasek, który zmienia kolory adekwatnie do tego, ile klient wykonał kursów.

Biały pasek oznacza nowego klienta, któremu należy wydać wizytówkę

7. Czym różni się przycisk „bezgotówka” od „karta płatnicza”?

Przycisk „Bezgotówka” służy do przeprowadzenia transakcji voucherami, kartami bezgotówkowymi, natomiast przycisk „Karta płatnicza” to transakcje kartami pochodzenia bankowego.

8. Jak uruchomić licznik ponownie?

Menu i wyjście bez wylogowania i uruchamiamy aplikację ponownie, licznik startuje od kwoty, przy której go zatrzymaliśmy.

10. Jak wystawić fakturę osobie, która nie ma nr NIP?

Takiemu klientowi wystawiamy Paragon fiskalny lub fakturę z nr. NIP :0000000000

11. Klient chce „się dogadać” na cenę kursu, co zrobić?

Każdy kierowca ma obowiązek jechać na liczniku i pobrać kwotę, którą wskazał.

12. Jaką trasę wybrać z klientem?

Masz obowiązek jechać jak najkrótszą trasą z klientem, chyba że zażyczy sobie inaczej.

13. Wylogowało mnie z aplikacji Sumup, co zrobić?

Wystarczy zalogować się ponownie do aplikacji używając poniższych wskazówek

Login: [nr korporacyjny]@atu-taxi.pl
hasło: kierowca[nr korporacyjny]atu

np. 400@atu-taxi.pl
kierowca400atu

14. W którym miejscu mogę zatrzymać się na lotnisku??

Na lotnisku zatrzymujemy się tylko w strefie kiss&fly w której obowiązuje 7 minut darmowego postoju. W momencie, gdy odbierasz pasażera z lotniska, zadzwoń wcześniej i poinformuj, aby czekał na ciebie w strefie kiss&fly.

15. Jak połączyć terminal sum up z telefonem?

Wejść w aplikację Sumup na telefonie, wybierz menu, czyli trzy kreski w lewym górnym rogu → Metoda Płatności → Air → Trwa wyszukiwanie terminali → Wyszukujemy terminal i łączymy → Trwa łączenie z terminalem → połączono
Jeśli coś poszło nie tak skontaktuj się z biurem:)

16. Kontakt z biurem dla kierowców kierowcy@atu-taxi.pl lub 690-880-010

17. Klient chce na chwilę wysiąść z auta, boje się, że ucieknie i nie zapłaci. Co robić?

Klient, który chce na chwilę wysiąść z auta musi opłacić to co wybił licznik + klika złotych za czas oczekiwania. W przypadku gdy nie ma pieniędzy niech zostawi coś cennego (telefon)

19. Jak zmienić auto lub zaaktualizować dokumenty w systemie?

Wejść na stronę www.atu-taxi.pl/aktualizacja-lub-zmiana-pojazdu i wypełnij formularz.

20. Jak można założyć konto w Atu Taxi?

Wejść na stronę praca.atu-taxi.pl, wypełnij formularz, dodaj dokumenty i czekaj na kontakt z naszej strony.

21. Czy istnieje możliwość oznakowania korporacyjnego i jakie z tego płyną profity?

Oczywiście, możesz oznakować się w wyróżniki Atu Taxi, aby to zrobić zgłoś się do biura a my skierujemy Cię na oznakowanie.

Po oznakowaniu wyślij zdjęcia przez formularz dostępny na stronie www.atu-taxi.pl/weryfikacja-auta
Kierowcy oznakowani wynagradzani są wyższymi bonusami oraz niższą prowizją.

22. Jak wypłacić środki z bezgotówek zgromadzone na koncie punktowym?

Kierowca ma możliwość wypłacenia środków zebranych z przejazdów bezgotówkowych na podstawie faktury VAT w przypadku bycia „Vatowcem” lub potrącając 8% podatku VAT, jeżeli nie odprowadza podatku VAT. **O chęci wypłaty środków poinformuj minimum 7 dni wcześniej biuro lub wyślij fakturę na adres kierowcy@atu-taxi.pl**

23. Gdzie znaleźć mapkę ze strefami?

Mapka ze strefami znajduje się w aplikacji kierowcy
Menu->Wbudowana mapa

24. Mam problem z centralą, gdzie to mogę zgłosić?

Wszelkie niejasności pracy centrali wyjaśniamy osobiście w biurze lub mailowo pod adresem biuro@atu-taxi.pl

Odpowiedzi na te oraz inne pytania, ważne dokumenty i linki do aplikacji znajdziesz na Portalu kierowcy pod adresem www.atu-taxi.pl/portal-kierowcy

